



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.C. - "A. BACCARINI"-RUSSI
Prot. 0002968 del 26/05/2020
07-05 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Baccarini"

Largo Patuelli, 1 48026 Russi (RA) - Tel 0544/587672-73 Fax 0544/587674
e-mail: raic80500p@istruzione.it - pec: raic80500p@pec.istruzione.it

Codice M.P.I. RAIC80500P - C.F. 80007580394

Codice Identificativo Progetto	Cup
10.8.6A-FESRPON-EM-2020-84	C82G20000610007

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 1 progettista, n. 1 collaudatore e n.1 assistente amministrativo nell'ambito del progetto PON-FESR 2014-2020 - Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID\4878 del 17 .04.2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

PON-FESR "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 ASSE II INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE

COMUNICAZIONE DI APERTURA PROCEDURA RECLUTAMENTO

**PERSONALE INTERNO : PROGETTISTA, COLLAUDATORE e
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto n.129/2018 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, c.143, della legge 13.07.2015, n.107;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l' Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17-04-2020 del M.I. -Dipartimento per il sistema educativo e di formazione -Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo- Fondi Strutturali Europei – Piano Operativo Nazionale (PON) – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 -Asse II – Infrastrutture per

Responsabile unico del Procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Gardini
Direttore dei S.G.A. :dott.ssa Elisabetta Ferretti



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 -
“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità
anche nelle aree rurali ed interne;

- Vista** la candidatura n.1025791 presentata da questo Istituto in data 24.04.2020, protocollata dall'ADG con n. 8359 del 25/04/20;
- Vista** la nota Prot.n. AODGEFID/10292 del 29.04.20 del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane Finanziarie e Strumentali-Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione digitale- Uff. IV Autorità di Gestione- Pubblicazione delle graduatorie definitive delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- Vista** la nota prot.n. AODGEFID-10444 del 05.05.2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale- Ufficio IV Autorità di Gestione con la quale ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata a realizzare e a concludere entro il 30.10.2020 e certificazione su SIF entro il 30.11.2020, la sottoazione 10.8.6A definita dal seguente codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-84, pari ad un importo totale di € 13.000,00;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Viste** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;
- Visto** il piano dell'Offerta formativa per l'a.s. 2019/20 approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 28.11.2019 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29.11.2019;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.66/2019 del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020;
- Viste** le delibere del Collegio dei docenti n.22 del 05/05/2020 e del Consiglio di Istituto n.72 del 06/05/2020 , con le quali è stata approvata l’attuazione del progetto cofinanziato con fondi europei ;
- Preso atto** che riguardo la tempistica per l’individuazione del personale interno è sufficiente un periodo di sette giorni, come indicato nelle “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” Prot. 1498 del 09.02.18;
- Rilevata** la necessità di dover procedere all'individuazione tra il personale interno di 1 figura per lo svolgimento dell’attività di Progettista, di 1 figura per lo svolgimento dell’attività di Collaudatore e n. 1 Assistente Amministrativo, relativamente agli obiettivi ed azioni autorizzate, nell’ambito del progetto in parola;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante dl presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto FESR-PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, avviso pubblico del M.I. Prot.n. AODGEFID/4878 del 17/04/2020 mediante valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- N. 1 docente esperto per l’incarico di progettista

Responsabile unico del Procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Gardini
Direttore dei S.G.A. :dott.ssa Elisabetta Ferretti



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- N. 1 docente esperto per l'incarico di collaudatore
 - N.1 Assistente Amministrativo
- per l'attuazione del progetto autorizzato:

Sottoazio ne	Codice Identificativo Progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato attrezzature	Importo autorizzato spese generali	Importo Autorizzato Progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON- EM-2020-84	FILO DIRETTO CON LA SCUOLA	€ 11.880,00	€ 1.120,00	€ 13.000,00

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di strumentazione informatica di supporto alla didattica.

Codice del Progetto	Titolo del progetto	Attività	Qualif.	n. ore	Comp. orario (lordo dipendente)	Budget massimo disponibile (lordo stato)
10.8.6A-FESRPON- EM-2020-84	<i>FILO DIRETTO CON LA SCUOLA</i>	<i>Progettista</i>	<i>docente</i>	7	17,50	162,56

Codice del Progetto	Titolo del progetto	Attività	Qualif.	n. ore	Comp. orario (lordo dipendente)	Budget massimo disponibile (lordo stato)
10.8.6A-FESRPON- EM-2020-84	<i>FILO DIRETTO CON LA SCUOLA</i>	<i>collaudatore</i>	<i>docente</i>	4,50	17,50	104,50

Codice del Progetto	Titolo del progetto	Attività	Qualif.	n. ore	Comp. Orario (lordo dipendente)	Budget massimo disponibile (lordo stato)
---------------------	---------------------	----------	---------	--------	------------------------------------	--

Responsabile unico del Procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Gardini
Direttore dei S.G.A. :dott.ssa Elisabetta Ferretti



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

10.8.6A-FESR PON- EM-2020-84	FILO DIRETTO CON LA SCUOLA	Spese organizzative/gestionali	A.A.	16	14,50	307,86
---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	------	----	-------	--------

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze tecniche di tipo informatico e/o ingegneristico, comprovate da titoli di studio o esperienza, per il profilo di progettista e di collaudatore e competenze specifiche in materia contabile/amministrativa per il profilo di assistente amministrativo incaricato del progetto.

I candidati devono prendere visione del bando e del progetto approvato sul sito dell'istituto, nell'apposita area "PON 2014-2020".

Prestazioni richieste per la progettazione esecutiva

- 1) Collaborare con l'istituto alle procedure di acquisto in merito ai beni da acquistare e agli adeguamenti da effettuare, qualora si rendano necessari;
- 2) Collaborare con il dirigente scolastico e con il direttore SGA per la completa e corretta realizzazione del piano;
- 3) Svolgere l'incarico secondo la tempistica prevista dalle procedure di acquisto.

L'esperto progettista nello specifico dovrà:

- Predisporre il capitolato tecnico;
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal dirigente scolastico per consentire l'indizione di un affidamento diretto/procedura negoziata per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- Partecipare alla eventuale valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite (matrice acquisti o elenco attrezzature) indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Redigere verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Collaborare con il dirigente e il dsga per tutte le problematiche relative al piano FESR.

Il collaudatore nello specifico dovrà:

- Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e in ottemperanza con quanto previsto dalle disposizioni del M.I.;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Redigere il verbale di collaudo;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Collaborare con il dirigente, con il dsga e con l'esperto progettista per tutte le problematiche

Responsabile unico del Procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Gardini
Direttore dei S.G.A.: dott.ssa Elisabetta Ferretti

relative al piano FESR.

LE ATTIVITA' DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE SONO TRA LORO INCOMPATIBILI

I CANDIDATI NON DOVRANNO AVERE COLLEGAMENTI CON DITTE E SOCIETA' INTERESSATE ALLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO

Criteri di scelta

La selezione tra tutte le candidature, pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Profilo di progettista

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 14 punti/50 punti)	valutazione
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario per l'accesso alla classe di concorso di discipline matematiche, informatiche, ingegneristiche, elettriche ed elettroniche (si valuta un solo titolo)	Punti 14/50
b) Diploma di laurea diverso dal punto a) (si valuta un solo titolo)	Punti 8/50
2. Docenza in corsi di formazione/aggiornamento attinenti l'area informatica (Massimo 10 punti/50 punti)	
a) Per ogni corso svolto in qualità di docente (punti 2)	Max Punti 10/50
3. Incarico di animatore digitale o di componente team per l'innovazione tecnologica (Massimo punti 14/50 punti) (si valuta un solo incarico)	
a) Animatore digitale	Punti 14 /50
b) Componente team per l'innovazione tecnologica	Punti 7/50
4. Pregresse esperienze in qualità di progettista (Massimo 12 punti/50 punti)	
a) Lavoro svolto in qualità di progettista in settore (pubblico o privato) attinente al progetto (punti 2 per ogni incarico svolto)	Max Punti 12/50

a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

Profilo di collaudatore

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 14 punti/50 punti)	valutazione
--	-------------

Responsabile unico del Procedimento	Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Gardini
Responsabile dell'istruttoria	Direttore dei S.G.A. :dott.ssa Elisabetta Ferretti



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario per l'accesso alla classe di concorso di discipline matematiche, informatiche, ingegneristiche, elettriche ed elettroniche (si valuta un solo titolo)	Punti 14/50
b) Diploma di laurea diverso dal punto a) (si valuta un solo titolo)	Punti 8/50
2. Docenza in corsi di formazione/aggiornamento attinenti l'area informatica (Massimo 10 punti/50 punti)	
a) Per ogni corso svolto in qualità di docente punti 2	Max Punti 10/50
3. Incarico di animatore digitale o di componente team per l'innovazione tecnologica (punti 14/50 punti) (si valuta un solo incarico)	
a) Animatore digitale	Punti 14/50
b) Componente team per l'innovazione tecnologica	Punti 7 /50
5. Pregresse esperienze in qualità di collaudatore (Massimo 12 punti/50 punti)	
Pregressa esperienza in qualità di collaudatore o come membro di commissioni incaricate del collaudo (punti 2 per ogni incarico svolto)	Max Punti 12/50

a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

Profilo di assistente amministrativo:

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo) punti 10
- b) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre al titolo di cui al precedente punto 1a, si valuta un solo titolo) punti 5

2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 20 punti/40 punti)

- a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)*

* si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – Il servizio prestato nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.

3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 5 punti/40 punti)

- a) Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)

a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

Invio Istanze

Responsabile unico del Procedimento	Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Gardini
Responsabile dell'istruttoria	Direttore dei S.G.A. :dott.ssa Elisabetta Ferretti
	6



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, al Dirigente Scolastico dell'Istituto utilizzando l'apposito modello **Allegato A – "Schema di domanda"** allegato al presente avviso, con l'indicazione:

1. Selezione esperto progettista Progetto 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-84
2. Selezione esperto collaudatore Progetto 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-84
3. Selezione Assistente Amministrativo Progetto 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-84

L'istanza dovrà pervenire entro le **ore 12:00 di MERCOLEDI' 03 GIUGNO 2020 via e-mail all' indirizzo : **raic80500p@istruzione.it**** di questa Istituzione scolastica, inviata dalla propria casella di posta con dominio: **icrussi.istruzione.it**

L'istanza dovrà essere corredata dall' **Allegato B " Griglia di valutazione "**, dal **curriculum vitae (firmato)** in formato europeo e dalla **dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (per progettista e collaudatore).**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che esaminerà le domande e i curricula presentati dai candidati, osservando i criteri riportati nel paragrafo *Criteri di scelta*, e stilerà una graduatoria sulla base della quale nominerà gli esperti.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e sul sito web dell'istituto. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in questo caso si procederà immediatamente a conferire l'incarico in considerazione della mancanza di controinteressati per la presentazione di eventuali reclami. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

. L'esperto PROGETTISTA sarà retribuito per un massimo di **7 ore** di attività con un compenso orario di € 17,50 (lordo dip.), corrispondenti a un totale complessivo di € **162,56** (lordo Stato);

-L'esperto COLLAUDATORE sarà retribuito per un massimo di **4,5 ore** di attività con un compenso orario di € 17,50 (lordo dip.), corrispondenti a un totale complessivo di € **104,50** (lordo Stato);

- L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO sarà retribuito per un massimo di **16 ore** di attività con un compenso orario di € 14,50 (lordo dip.), corrispondenti a un totale complessivo di € **307,86** (lordo Stato);

La prestazione sarà retribuita in base alle ore effettivamente prestate fuori il proprio orario di servizio e risultanti da apposita documentazione, e all'attività effettivamente svolta, e, comunque, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. I compensi saranno erogati a consuntivo una volta ricevuti i finanziamenti.

Il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL comparto scuola (tabelle 5 e 6).

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e dal GDPR 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Responsabile unico del Procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Gardini
Direttore dei S.G.A. :dott.ssa Elisabetta Ferretti



I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. I diritti degli interessati sono quelli di cui all' art.7 del D.lgs 196/03 e al GDPR 679/2016.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line dell'istituto.

D.Lgs. 82/2005 (CAD))

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nadia Gardini
(documento firmato digitalmente ai sensi del

Responsabile unico del Procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Dirigente Scolastico: dott.ssa Nadia Gardini
Direttore dei S.G.A. :dott.ssa Elisabetta Ferretti