

ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO PER LE FAMIGLIE

Accedono al registro elettronico Argo Scuola Next Famiglie attraverso il link <http://www.sc11734.scuolanext.info> oppure attraverso il proprio Smartphone, scaricando l'APP gratuita DIDUP Famiglia, disponibile sia per Android che per Apple, i genitori con le credenziali (codice utente e password) consegnate agli alunni.

Istruzioni per il primo accesso a Scuolanext

Per accedere al servizio le famiglie potranno collegarsi al REGISTRO ELETTRONICO utilizzando il portale argo famiglia: <http://www.argofamiglia.it> oppure digitando l'apposito indirizzo web che è stato comunicato dalla scuola, insieme alle password d'accesso temporanea.



SCUOLA DI TEST

RAGUSA

HAI BISOGNO DI AIUTO?
Entra nel Portale Famiglia

Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser.
Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola.

Area riservata alle famiglie

Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.

Codice Scuola

Utente

Password

[Password dimenticata?](#)

[Guida](#)[Entra](#)

Dopo avere inserito il codice scuola, l'Identificativo utente e la password, cliccare su *Entra*.

Al primo accesso il programma avvia una funzione di cambio e personalizzazione obbligatoria, delle credenziali di accesso.

È possibile definire qualsiasi identificativo/password, rispettando però le seguenti condizioni:

Identificativo: non si può specificare un identificativo già scelto in precedenza da un altro utente nella scuola; il programma in questo caso darà un avviso e l'utente dovrà sceglierne un altro.

Password: deve avere una dimensione minima di **8** caratteri e può contenere numeri o lettere (si suggerisce di non utilizzare caratteri speciali)

Cambio Dati Primo Accesso

Benvenuto su Argo Scuoanext, questo è il tuo primo accesso. Prima di proseguire è necessario scegliere un nuovo nome utente e password, che utilizzerai per i successivi accessi al sistema. Inserire un indirizzo mail riservato, che la scuola utilizzerà per comunicazioni e per un eventuale recupero della password di accesso.

Dati di Accesso Attuali

Nominativo Utente: BALLERINI BARBARA

Identificativo Utente: 059c36320d36431d

Nuovi Dati di Accesso

Identificativo Utente ballerini.barbara

Nuova Password ●●●●●●

Conferma Password ●●●●●●

Email ballerini@email.com

Conferma Email ballerini@email.com

 Conferma dati

Il codice utente e la password sono stati modificati correttamente. Ti e' stata inviata una mail all'indirizzo ballerini@email.com con il promemoria delle tue nuove credenziali di accesso.

OK

Una volta rientrati con le credenziali definitive, l'utente potrà accedere ai servizi disponibili, i quali vengono riportati in un apposito pannello nella parte sinistra dello schermo.



Tramite il pulsante accanto al riquadro di classe, è possibile connettersi ai dati di un anno scolastico precedente.

Alunno: BALLERINI BARBARA

Classe: 4SEN SERALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA SERALE PROF.LE

Anno	Classe
2011/2012	82SE Z - IDONEITA'
2012/2013	3SEN SERALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA SERALE PROF.LE
2012/2013	82sen Z - IDONEITA'
2013/2014	4SEN SERALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA SERALE PROF.LE
2014/2015	5SEN SERALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA SERALE PROF.LE

Inoltre, in caso di genitori con più figli nell'anno selezionato frequentanti la stessa scuola, è possibile optare cliccando in corrispondenza del nominativo dell'alunno per selezionare il figlio interessato alla consultazione.

Servizi Alunno

La funzioni presenti in questo gruppo di servizi consentono al genitore (e allo stesso alunno) di vedere in dettaglio la situazione scolastica e curriculare dell'alunno singolo alunno della scuola.



Dati Anagrafici

Visualizza i dati anagrafici dell'alunno.

Dati Anagrafici			
Cognome:	BALLERINI	Nome:	BARBARA
Data di Nascita:	22/05/1982	Sesso:	☐ Maschio ☒ Femmina
Codice Fiscale:	BLLBBR82E62D612U	Comune di Nascita:	FIRENZE
Cittadinanza:	ITALIANA	Comune di Residenza:	Figline e incisa Valdarno
Cap:	50063	Via:	VIA DEL PONTEROSSO, 110
Telefono:			



Curriculum

Visualizza il curriculum scolastico dell'alunno. I campi media ed esito vengono visualizzati se la scuola ha deciso di rendere visualizzabili i voti per l'anno corrente.



Il genitore cliccando sull'icona "ASSENZE" visualizza le assenze e i ritardi giornalieri dell'alunno. Cliccando sull'icona "Giustifica" si apre una "finestra" nella quale va indicato in modo discorsivo il motivo dell'assenza.

Assenze Giornaliere			
Assenze	Uscite	Ritardi	
	01/10/2014		
	03/10/2014		
		22/10/2014	
		23/10/2014	
24/10/2014			
03/11/2014			
07/11/2014			
10/11/2014			
11/11/2014			
	12/11/2014		
	13/11/2014		
Totale Assenze: 12			
Totale Uscite: 4			
Totale Ritardi: 2			
Giustifica	Assenze per Mese	Assenze per giorno	



Voti Giornalieri

Il genitore visualizza i voti giornalieri

È possibile anche filtrare il prospetto per data e per materia tramite il pulsante  e stampare su carta il prospetto con il pulsante .

Filtro... 

☐ Periodo dal: al:
☐ Materia:

 **Conferma**

Voti Giornalieri	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	
19/11/2014	Voto Orale sei (6.00)
05/11/2014	Voto Orale sei e mezzo (6.50)
08/10/2014	Voto Scritto cinque (5.00)
LINGUA STRANIERA INGLESE	
26/11/2014	Voto Scritto sei (6.00)
22/10/2014	Voto Scritto sei e mezzo (6.50)
MATEMATICA	
04/11/2014	Voto Orale sei (6.00)
SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE	
02/12/2014	Voto Scritto sette (7.00) <i>prova sostenuta prima in data 1/12/2014 x assenze previste per motivi personali</i>
17/11/2014	Voto Orale sette (7.00)
SECONDA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE	
18/11/2014	Voto Scritto sette (7.00)
17/11/2014	Voto Orale sei (6.00)
 	



Note (disciplinari)

Questa funzione consente alle famiglie la visione di eventuali note (disciplinari) che riguardano il proprio figlio.

Note Disciplinari					
Data	Nota	Inserita da	Orario	Visualizzata	
14/09/2015	l'alunno viene allontanato per comportamento non adatto al normale svolgimento delle attività didattiche.	Preside	10:20		



8 Scrutinio

Il genitore può Consente la visualizzazione dei voti dello scrutinio. Il prospetto è organizzato per periodi selezionabili (gestiti nella classe di frequenza dell'alunno).

Voti Scrutinio				
PRIMO TRIMESTRE	1° PERIODO INTERMEDIO	SCRUTINIO FINALE		
Materia	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico	
ITALIANO				
STORIA				
INGLESE				
FRANCESE				
MATEMATICA A047				
SC. CULTURA ALIMENTA				
DIRITTO TEC. AMMINI.				
LAB. ENOGAST. CUCINA				
LAB. ENOG. SALA E V.				
CONDOTTA				
SC. MOTORIE SPORTIVE				

Servizi Classe

Si tratta di una serie di servizi espressamente riferiti alla classe in cui frequenta l'alunno selezionato.



Compiti Assegnati

Consente la visione dei compiti assegnati nel registro di classe integrato su Scuolanext.

Compiti Assegnati	
15/12/2014	SECONDA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE Verifica orale per: Ballerini, Caldini, Della Corte e Laurenti.
09/12/2014	SECONDA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE Verifica scritta.
28/11/2014	MATEMATICA Esercitazione Dominio e Segno di funzione
28/10/2014	LAB. Servizi Enogastronomici- SETTORE SALA E VENDITA CONOSCENZA DELLA CLASSE CLASSIFICAZIONE DEI COCKTAIL, CATEGORIE DI COCKTAIL E SUDDIVISIONE PER CATEGORIA

È possibile anche stampare su carta il prospetto e filtrare il prospetto per data e per materia

con i pulsanti  **Stampa**  **14 Filtro**.

Filtro...	
☒ Periodo dal:	01/09/2012 al: 22/05/2013
☒ Materia:	ECONOMIA AZIENDALE
 Conferma	



Argomento Lezioni



Consente la visualizzazione dell'argomento delle lezioni. Il pulsante consente di filtrare il prospetto per data e per materia.

Argomenti Lezione	
DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLA STRUTTURA RICETTIVA	
20/11/2014	Verifiche orali
17/11/2014	Verifiche orali
17/11/2014	Il Marketing Plan
06/11/2014	Il Marketing Plan
03/11/2014	Il Marketing Plan
06/11/2014	Il prodotto turistico; Vari tipi di Turismo; il Marketing emozionale
03/11/2014	Il prodotto turistico; Vari tipi di Turismo; il Marketing emozionale
03/11/2014	Il prodotto turistico; Vari tipi di Turismo; il Marketing emozionale
27/10/2014	Il prodotto turistico; Vari tipi di Turismo; il Marketing emozionale
27/10/2014	Il prodotto turistico
27/10/2014	Il prodotto turistico
20/10/2014	Operazioni preliminari di un progetto di Business Plan
20/10/2014	Individuazione delle caratteristiche e della tipologia della struttura
20/10/2014	Individuazione delle caratteristiche e della tipologia della struttura
13/10/2014	I prodotti turistici
13/10/2014	Il marketing (2° parte)
13/10/2014	I prodotti turistici
06/10/2014	Mercato turistico europeo
LAB. Servizi Enogastronomici - SETTORE CUCINA	
28/11/2014	Gastronomia e società: le motivazioni delle scelte gastronomiche
28/11/2014	Preparazione menu: Tortelli mugellani con ragù di anatra
28/11/2014	Preparazione menu: Tortelli mugellani con ragù di anatra
28/11/2014	Preparazione menu: Tortelli mugellani con ragù d'anatra
21/11/2014	preparazione menu
21/11/2014	Preparazione Menu del giorno: Sinfonia di ortaggi nel tortino della vallata con fonduta e olio di cavolo nero
21/11/2014	presentazione piatti presentati; riflessioni sul menu preparato
21/11/2014	Preparazione Menu
07/11/2014	Conoscenza classe e Presentazione programma
07/11/2014	La sicurezza sul lavoro

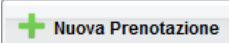


Ricevimento Docenti

La funzione consente la prenotazione dei ricevimenti/colloqui con i docenti ed è riservata normalmente solo all'accesso Genitore, tuttavia, se il dirigente lo ha previsto, tramite una apposita opzione, anche gli alunni potranno gestire le stesse funzioni "per conto" di uno dei genitori.

Il docente indica la sua disponibilità in termini di date orari e numero massimo di prenotazioni; il genitore/l'alunno può consultare le disponibilità di ogni docente e prenotarsi per essere ricevuto. Le prenotazioni effettuate sono sempre consultabili e il genitore che le ha effettuate, potrà revocarle.

Cliccando in basso nella schermata (N.B. Se ci sono già molte righe di prenotazione è necessario scorrere in basso con la

barra di scorrimento verticale), su  il programma visualizza il prospetto dei docenti disponibili, selezionandoli è possibile attingere alle loro disponibilità giornaliere ed orarie.

Nuova Prenotazione

Docenti

ROSSI CARMELO (MATEMATICA)

ACCARDO STEFANIA (LINGUA E LETTERATURA ITALIANA)

PIRETTI MICHELE (TECNOLOGIA E TECNICHE RAPPRESENTAZIONE GRAFICA E LAB. GRAFICO)

BOVE FERNANDO (ESERCITAZIONI AGRARIE)

CARBONE ANGELO (RELIGIONE CATTOLICA)

CARLUCCI MARIA GIOVANNA (RELIGIONE CATTOLICA)

DEBOLI ANTONIO (SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE)

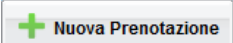
DE PONTI ROCCO (SCIENZE INTEGRATE FISICA E LABORATORIO)

DANOTTE MARIA GAETANA (GEOGRAFIA GENERALE E ECONOMICA, SCIENZE INTEGRATE SCIENZE TERRA E BIOLOGIA)

LORENZO MARZIALE (SOSTEGNO)

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
22/03/2019	10:00	11:00	5	0	16/03/2019 08:00	21/03/2019	Aula dei professori - Sede via Roma	
25/03/2019	10:00	10:20	1	0	23/03/2019 08:00	25/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
25/03/2019	10:20	10:40	1	0	23/03/2019 08:00	25/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
25/03/2019	10:40	11:00	1	0	23/03/2019 08:00	25/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
25/03/2019	11:00	11:20	1	0	23/03/2019 08:00	25/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
25/03/2019	11:20	11:40	1	0	23/03/2019 08:00	25/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
25/03/2019	11:40	12:00	1	0	23/03/2019 08:00	25/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
26/03/2019	10:00	10:20	1	0	24/03/2019 08:00	26/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
26/03/2019	10:20	10:40	1	0	24/03/2019 08:00	26/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
26/03/2019	10:40	11:00	1	0	24/03/2019 08:00	26/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
26/03/2019	11:00	11:20	1	0	24/03/2019 08:00	26/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
26/03/2019	11:20	11:40	1	0	24/03/2019 08:00	26/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità
26/03/2019	11:40	12:00	1	0	24/03/2019 08:00	26/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	puntualità

+ Nuova Prenotazione

Cliccando nuovamente su , si accede alla pagina di prenotazione. Ogni genitore **può prenotare per se stesso**, indicando l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico (il programma proporrà ove presenti quelli immessi dalla segreteria per il genitore selezionato) per eventuali comunicazioni.

Prenotazione

Docente:

ACCARDO STEFANIA

Email Docente:

g.rossi@argosmail.com

Prenotazione per il giorno:

25/03/2019

Genitore:

BELLO VINCENZO

Confermare indirizzo email:

grossi@argosoft.it

Confermare recapito telefonico:

36298904893

✓ Conferma

Sarà possibile prenotarsi solo dentro un certo intervallo di giorni antecedente la prenotazione, ed a partire da una certa ora del primo giorno: questo limite è gestito dal docente all'atto della creazione della disponibilità. In caso si tenti di prenotarsi fuori dal contesto dei giorni validi, il programma mostrerà un avviso e non consentirà la ~~prenotazione~~

NOTA BENE: L'indirizzo e-mail del docente, è visibile, solo se espressamente previsto dal docente stesso.

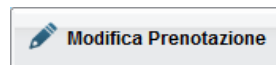


Cliccando su la riga con la prenotazione del ricevimento verrà confermata per l'alunno in questione.

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
25/03/2019	10:00	10:20	1	1	22/03/2019 08:00	25/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	(disponibilità esaurita)puntualità

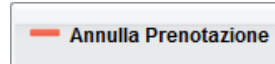
Il sistema assegna al genitore un ticket numerico di prenotazione basato sulle prenotazioni dei genitori già salvate in archivio per quel colloquio. Il numero sarà mostrato nella colonna *N. Prenotazione disponibile nella finestra di gestione delle prenotazioni*.

Raggiunto il massimo (Max pren.) per quella disponibilità, viene annotata la scritta (disponibilità esaurita).



È anche possibile modificare le prenotazioni in corso utilizzando il pulsante .

In questa schermata è consigliabile selezionare la modalità di comunicazione via e-mail; ScuolaNEXT manderà immediatamente un messaggio e-mail con la notifica di annullamento al docente.



È possibile annullare una prenotazione già registrata cliccando su ; apparirà una finestra di richiesta di conferma annullamento.

Il genitore potrà comunicare al docente dell'annullamento spuntando una delle opzioni "annullato tramite". Se si seleziona email, ScuolaNext invierà automaticamente una e-mail di notifica al docente.

Prenotazione

Docente:

ACCARDO STEFANIA

Email Docente:

g.rossi@argomail.com

Prenotazione per il giorno:

25/03/2019

Genitore:

BELLO VINCENZO

Confermare indirizzo email:

grossi@argosoft.it

Confermare recapito telefonico:

36298904893

Annullato tramite:

Email

Conferma

A operazioni concluse, ScuolaNext presenterà la riga di prenotazione precedente sbarrata in rosso. In questo modo al genitore rimane comunque la traccia dell'annullamento effettuato.

Prenotazioni Ricevimento									
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
25/03/2019	10:00	10:20	ACCARDO STEFANIA	BELLO VINCENZO	22/03/2019	12:36	1	Sede Centrale - Aula 23	puntualità

Infine, è possibile stampare l'elenco delle prenotazioni effettuate tramite il pulsante

Stampa Prenotazioni



Promemoria di classe

Consente alle famiglie di visualizzare gli eventuali promemoria immessi dai docenti che insegnano nella classe. Questa importante funzione può essere usata come bacheca istantanea per appuntare attività ancora da svolgere o segnalare che verrà svolto il test in classe o l'interrogazione su un dato argomento.

Promemoria della classe			
Data	Appunto	Inserita da	
25/09/2015	svolgere lezione sul diritto internazionale	T. AIELLO	

☐ Mostra anche i promemoria con data antecedente alla data odierna

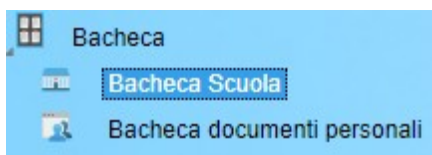
È possibile filtrare in base se visualizzare o meno anche i promemoria scaduti.

Documenti



Bacheca

Qui possono essere visionate, la **bacheca della scuola**



Bacheca Scuola

La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti dal personale della scuola abilitato, destinati normalmente alla classe in cui è iscritto l'alunno oppure a tutti gli utenti della scuola.



Oggetto: documenti

Messaggio: PARTECIPAZIONE ALLA GITA DI VENEZIA (RICHIESTA L'ADESIONE) (Doc. N.9087/2019A)

File: [programma_gita_a_venezia.pdf](#)

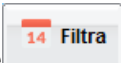
File: [costi.pdf](#)

Url:

Presa Visione: [conferma presa visione](#)

Adesione: [conferma adesione](#)

Dopo avere selezionato l'area si potrà accedere alla consultazione dei messaggi relativi alla classe e contraddistinti da Oggetto, Autore e Data. Se previsto, è possibile scaricare eventuali file condivisi dalla scuola per i genitori e gli alunni (in corrispondenza della scritta File) oppure cliccare su un link per accedere a contenuti aggiuntivi sul web.

Il pulsante  consente di filtrare per data e per periodo e trovare rapidamente messaggi con un certo oggetto o una certa parola nella chiave testo.

Filtro

☐ Periodo dal: 30/09/2012 al 06/09/2013

Cerca:

☒ Nell'Oggetto

☐ Nel Testo

☒ Conferma

Presa Visione e Adesione

Se previsto dall'autore del messaggio potrà essere richiesta la presa visione e/o la conferma di adesione* all'attività messa nell'oggetto del messaggio.

Per fornire la presa visione e/o l'adesione, in presenza di allegati, sarà necessario scaricarne/visionarne almeno uno.

Una volta fornita la presa visione/adesione non sarà più possibile toglierla.

Bacheca dei Documenti Personali

E' la bacheca dei documenti personali che la segreteria o il dirigente ha deciso di pubblicare specificamente per l'alunno e la famiglia. In questa bacheca si potranno trovare quindi comunicazioni personali importanti, comunicazioni del debito formativo e/o ecc. ecc.

I genitori, possono visionare i documenti e apporre la presa visione, che potrà essere quindi verificata dal dirigente scolastico; I documenti di questa bacheca potranno essere visionati anche dagli alunni, che però non potranno apporre la presa visione.



Pagellino

È la stampa del pagellino dei periodi intermedi (funzione attiva solo se la scuola lo ha scelto espressamente), nel pagellino vengono riportati i voti dello scrutinio del periodo di riferimento e le eventuali annotazioni riferite alla scrutinio.

Nella scuola sec. Di I grado e Primaria vengono riportati i giudizi riferiti alla rilevazione dei progressi e il giudizio comportamento, espresso forma discorsiva (in base a come la scuola lo ha gestito).

Stampa in locale del Pagellino

Cliccare su Stampa Pagellino, per produrre un file PDF con i dati dello scrutinio.

Il programma propone uno spazio per l'intestazione standard di 3.5 cm. Se la scuola ha previsto una intestazione ad es. molto alta, il margine proposto potrebbe risultare insufficiente e si otterrebbe una stampa con dati sovrapposti. In questo caso vi consigliamo di agire sul margine Alto (aumentandolo o riducendolo), per rendere la stampa graficamente corretta.

Pag.

Rel.

Pagella e Scheda di Religione

Le procedure consentono al genitore di scaricare, stampare e confermare la presa visione della pagella elettronica e della scheda di religione cattolica (per chi studia la materia).

La scuola deve avere pubblicato il documento tramite l'accesso ai servizi Scuolanext del Dirigente Scolastico. Se firmato elettronicamente, il documento ha valore ufficiale e può essere usato per tutti gli scopi previsti dalla legge.

Per salvare la pagella sul proprio PC cliccare su [Scarica Pagella / Scarica Scheda Religione](#).

NOTA BENE:

Attualmente i documenti vengono sempre mantenuti (uno per ogni anno scolastico), tuttavia, quelli degli anni scolastici precedenti, potrebbero essere rimossi dai server Argo per ragioni tecniche o funzionali;consigliamo vivamente ai genitori, di salvare SEMPRE una copia dei documenti ufficiali, in locale, su propri supporti.

Utilità



Cambio Password

Tramite questa funzione è possibile cambiare in qualunque momento le credenziali di accesso immettendo i codici attuali e i nuovi.

The 'Cambio Password' dialog box is divided into two main sections. The left section, titled 'Codici Attuali', contains fields for 'Nominativo Utente' (filled with 'D'AMBROSI DANIELA') and 'Password attuale'. The right section, titled 'Nuovi Codici', contains fields for 'Nuova Password' and 'Conferma Password'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Invia i nuovi dati'.



Modifica Dati Anagrafici

Se la scuola lo prevede, il genitore ha la possibilità di aggiornare autonomamente i dati riferiti al proprio cellulare e all'e-mail tramite questo pannello.

The 'Dati Anagrafici' form is a comprehensive data entry interface. It is organized into two columns. The left column contains fields for 'Cognome' (D'AMBROSI), 'Data di Nascita' (01/01/1994), 'Codice Fiscale' (XXXXXXXXXXXX), 'Cittadinanza' (0001), 'Cap' (50067), 'Telefono', and 'Email' (ddaniela@email.it). The right column contains fields for 'Nome' (DANIELA), 'Sesso' (radio buttons for Maschio and Femmina, with Femmina selected), 'Comune di Nascita' (PADOVA), 'Comune di Residenza' (RIGNANO SULL'ARNO), 'Via' (VIA ENRICO), and 'Cellulare'. At the bottom right, there are two buttons: 'Conferma' (with a green checkmark) and 'Annulla' (with a red X).