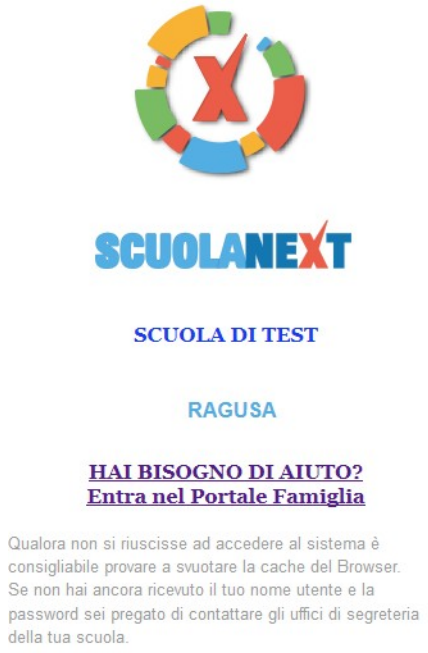
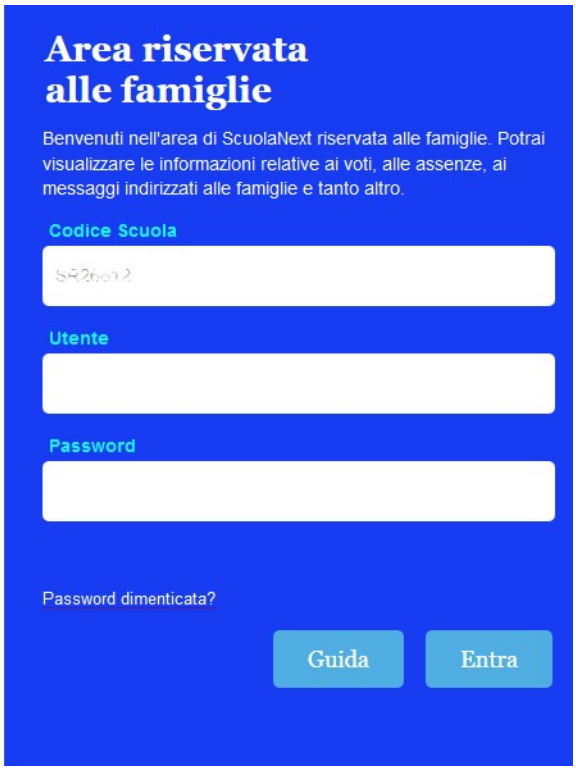
ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO PER LE FAMIGLIE

Accedono al registro elettronico Argo Scuola Next Famiglie attraverso il link http://www.sc11734.scuolanext.info oppure attraverso il proprio Smartphone, scaricando l' l'APP gratuita DIDUP Famiglia, disponibile sia per Android che per Apple, i genitori con le credenziali (codice utente e password) consegnate agli alunni.

Istruzioni per il primo accesso a Scuolanext

Per accedere al servizio le famiglie potranno collegarsi al REGISTRO ELETTRONICO utilizzando il portale argo famiglia:http://www.argofamiglia.it oppure digitando l'apposito indirizzo web che è stato comunicato dalla scuola, insieme alle password d'accesso temporanea.





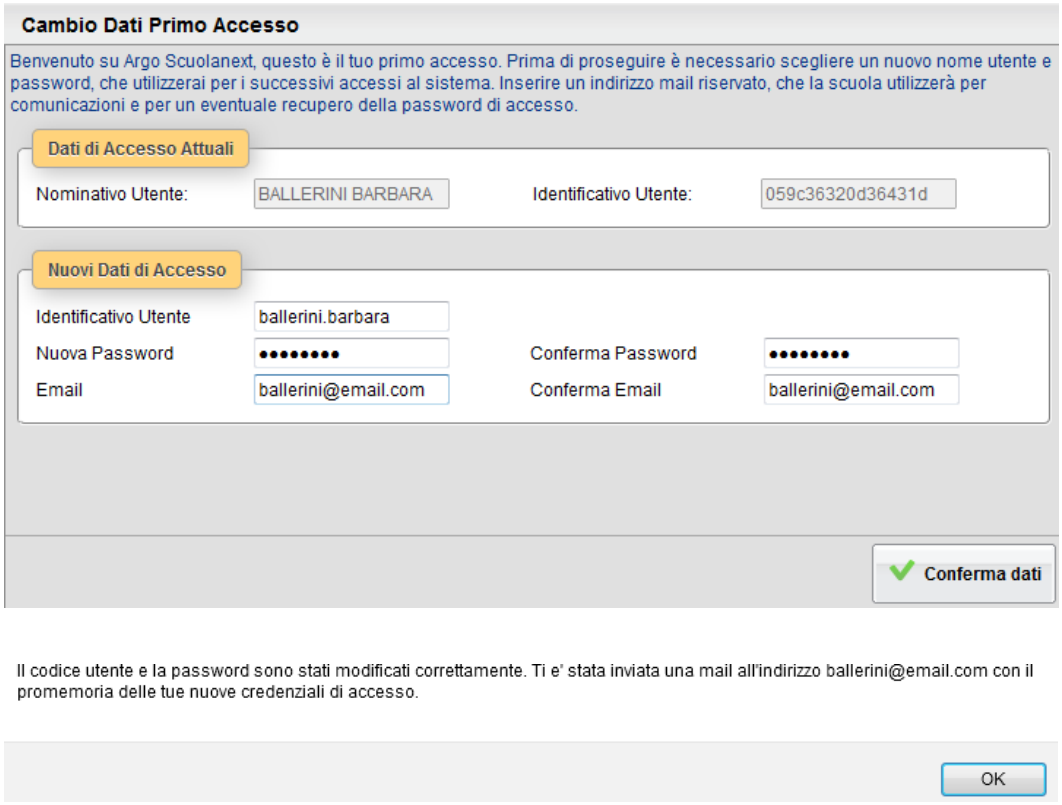
Dopo avere inserito il codice scuola, l'Identificativo utente e la password, cliccare su *Entra*.

Al primo accesso il programma avvia una funzione di cambio e personalizzazione obbligatoria, delle credenziali di accesso.

È possibile definire qualsiasi identificativo/password, rispettando però le seguenti condizioni:

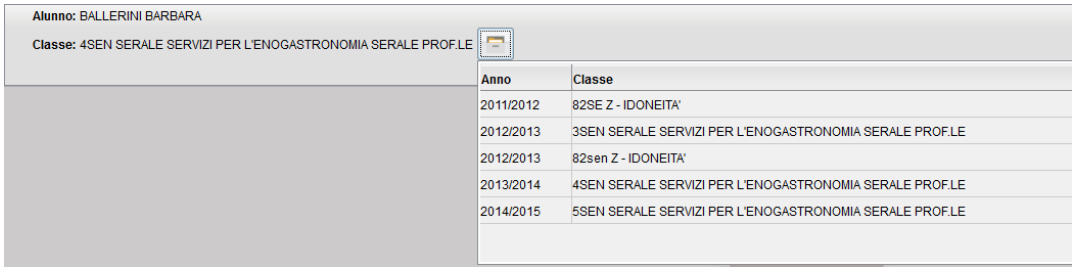
Identificativo: non si può specificare un identificativo già scelto in precedenza da un altro utente nella scuola; il programma in questo caso darà un avviso e l'utente dovrà sceglierne un altro.

Password: deve avere una dimensione minima di **8** caratteri e può contenere numeri o lettere (si suggerisce di non utilizzare caratteri speciali)



Una volta rientrati con le credenziali definitive, l'utente potrà accedere ai servizi disponibili, i quali vengono riportati in un apposito pannello nella parte sinistra dello schermo.

Tramite il pulsante accanto al riquadro di classe,è possibile connettersi ai dati di un anno scolastico precedente.



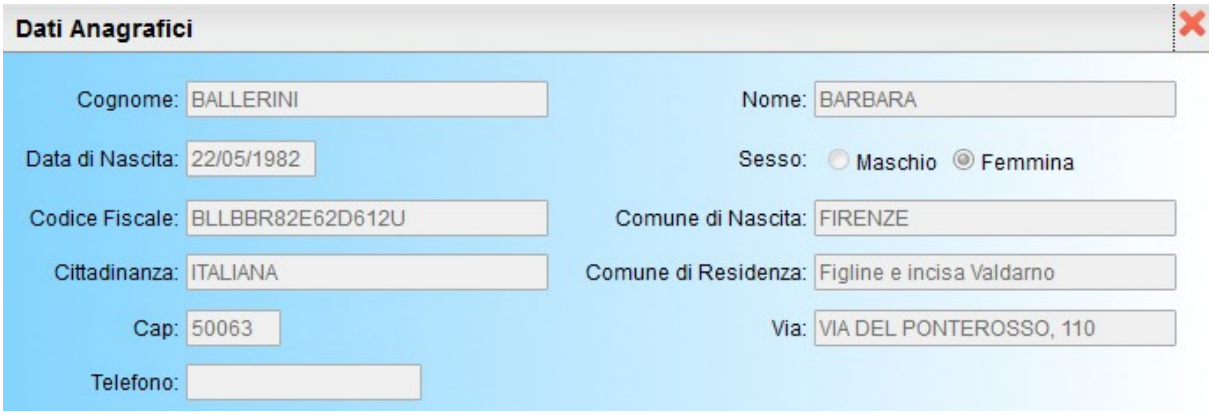
Inoltre, in caso di genitori con più figli nell'anno selezionato frequentanti la stessa scuola, è possibile optare cliccando in corrispondenza del nominativo dell'alunno per selezionare il figlio interessato alla consultazione.

Servizi Alunno

La funzioni presenti in questo gruppo di servizi consentono al genitore (e allo stesso alunno) di vedere in dettaglio la situazione scolastica e curriculare dell'alunno singolo alunno della scuola.

Dati Anagrafici

Visualizza i dati anagrafici dell'alunno.

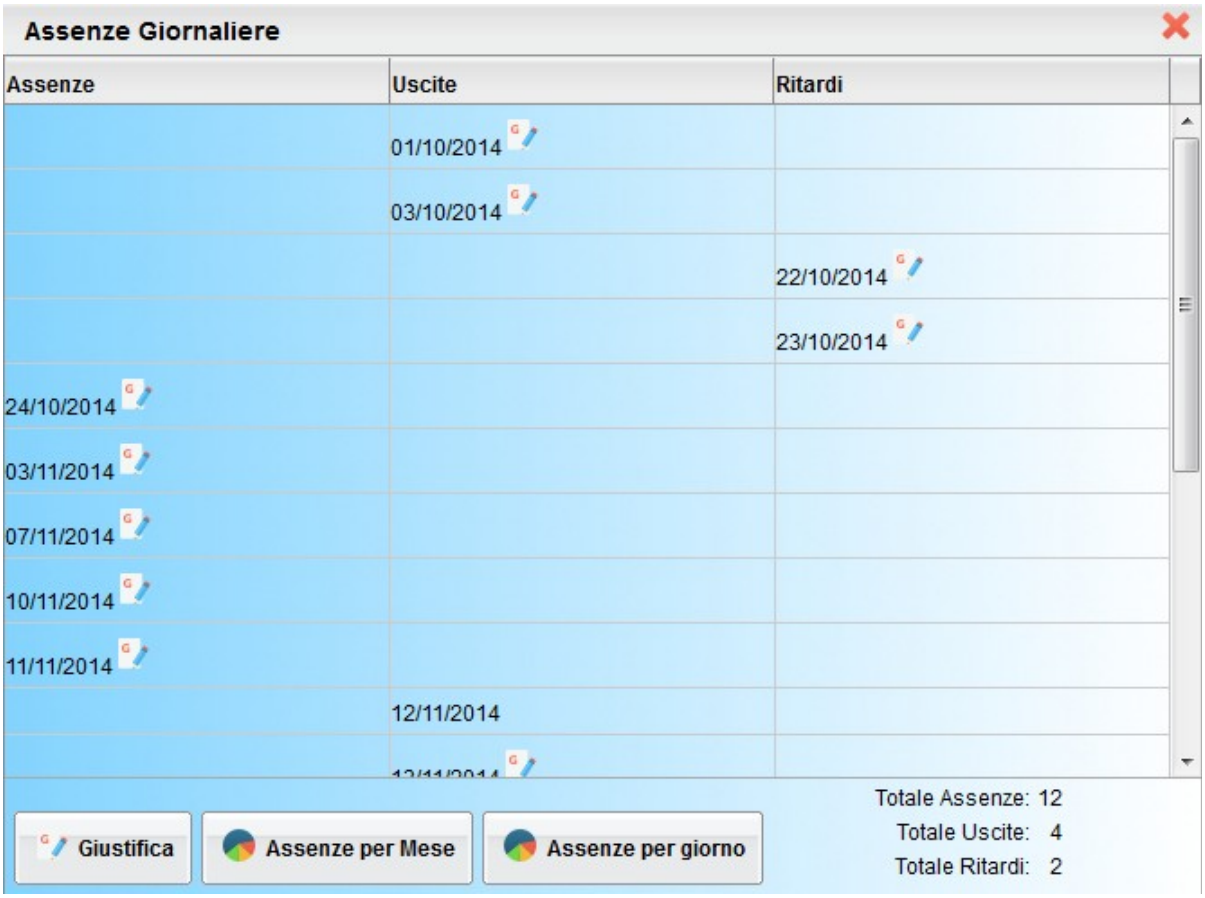


Curriculum

Visualizza il curriculum scolastico dell'alunno. I campi media ed esito vengono visualizzati se la scuola ha deciso di rendere visualizzabili i voti per l'anno corrente.

Assenze

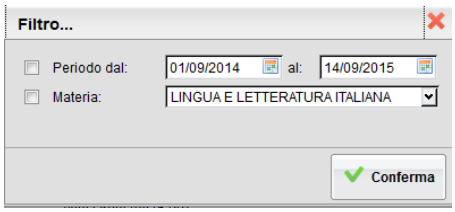
Il genitore cliccando sull'icona "ASSENZE" visualizza le assenze e i ritardi giornalieri dell'alunno. Cliccando sull'icona "Giustifica" si apre una "finestra" nella quale va indicato in modo discorsivo il motivo dell'assenza.

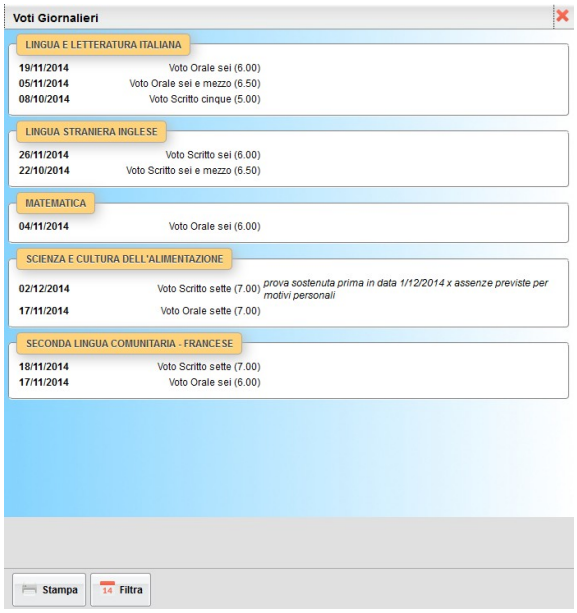


Voti Giornalieri

Il genitore visualizza i voti giornalieri

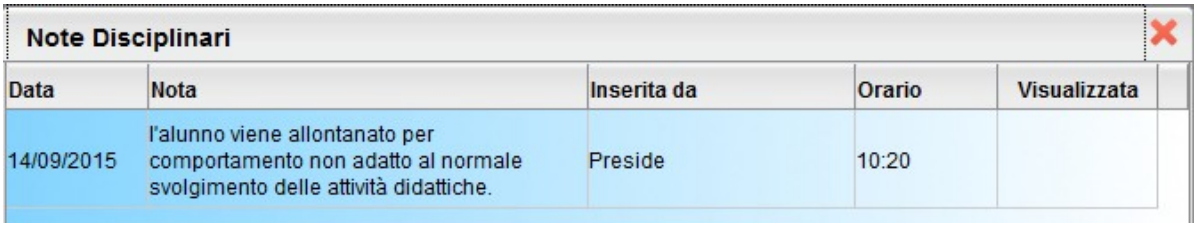
È possibile anche filtrare il prospetto per data e per materia tramite il pulsante Filtra e stampare su carta il prospetto con il pulsante. Stampa





Note (disciplinari)

Questa funzione consente alle famiglie la visione di eventuali note (disciplinari) che riguardano il proprio figlio.

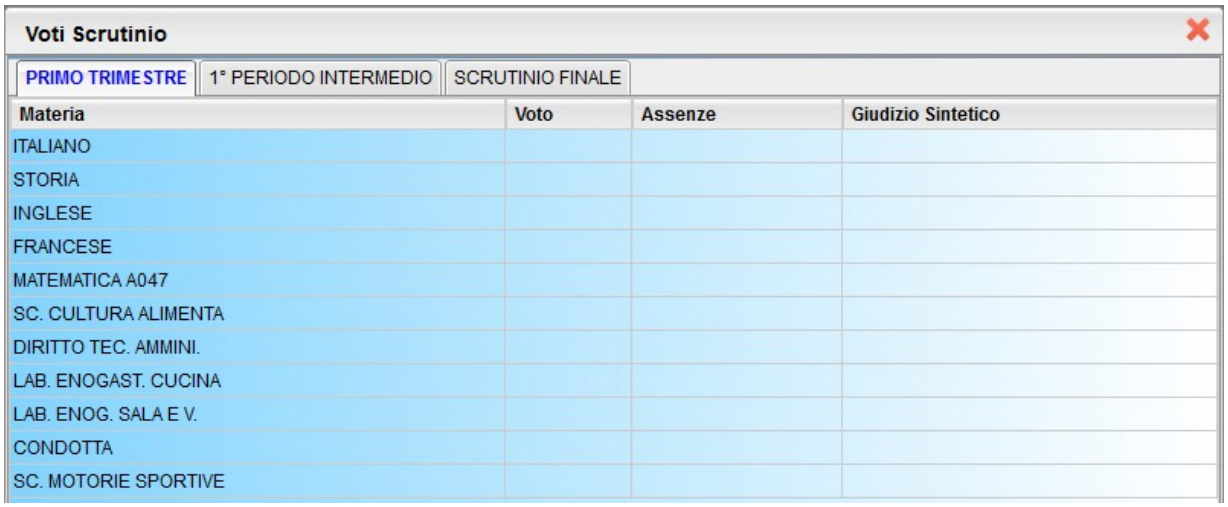


Note Disciplinari

Data	Nota	Inserita da	Orario	Visualizzata
14/09/2015	l'alunno viene allontanato per comportamento non adatto al normale svolgimento delle attività didattiche.	Preside	10:20	

Scrutinio

Il genitore puo' Consente la visualizzazione dei voti dello scrutinio. Il prospetto è organizzato per periodi selezionabili (gestiti nella classe di frequenza dell'alunno).



Voti Scrutinio

PRIMO TRIMESTRE | 1° PERIODO INTERMEDIO | SCRUTINIO FINALE

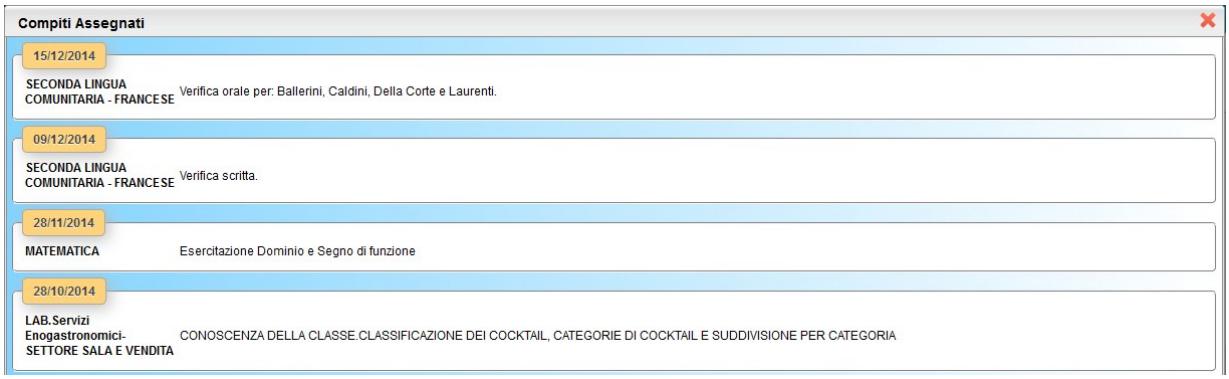
Materia	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
ITALIANO			
STORIA			
INGLESE			
FRANCESE			
MATEMATICA A047			
SC. CULTURA ALIMENTA			
DIRITTO TEC. AMMINI.			
LAB. ENOGAST. CUCINA			
LAB. ENOG. SALA E V.			
CONDOTTA			
SC. MOTORIE SPORTIVE			

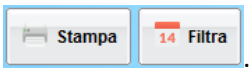
Servizi Classe

Si tratta di una serie di servizi espressamente riferiti alla classe in cui frequenta l'alunno selezionato.

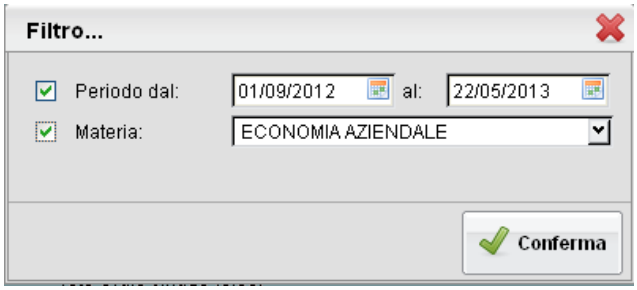
Compiti Assegnati

Consente la visione dei compiti assegnati nel registro di classe integrato su Scuolanext.

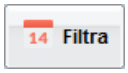


È possibile anche stampare su carta il prospetto e filtrare il prospetto per data e per materia con i pulsanti 

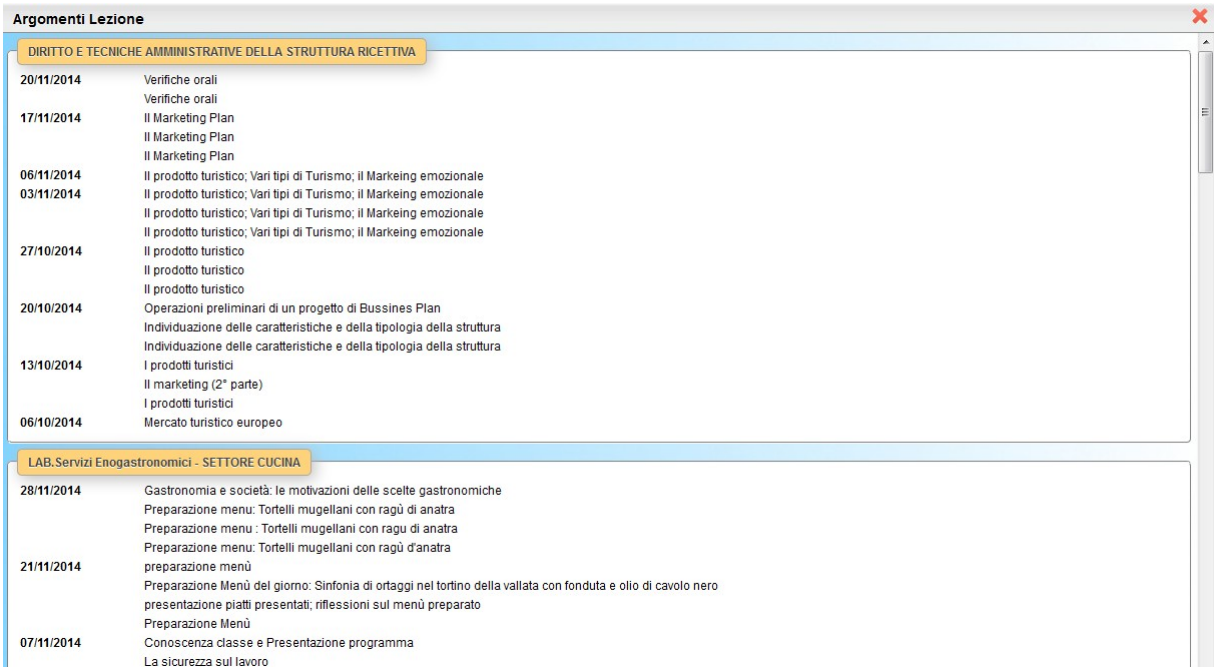
.



Argomento Lezioni

Consente la visualizzazione dell'argomento delle lezioni. Il pulsante 

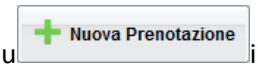
consente di filtrare il prospetto per data e per materia.



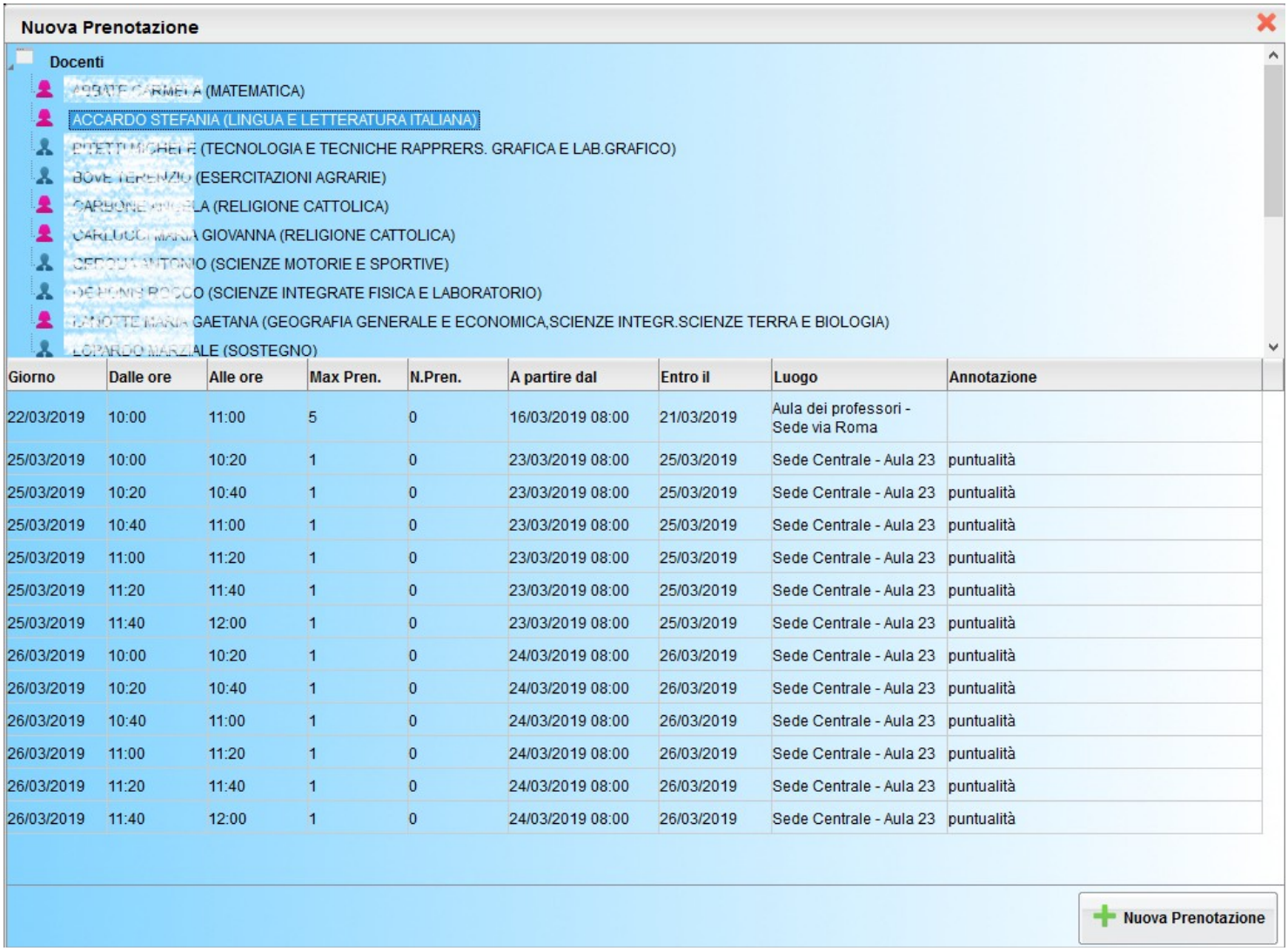
Ricevimento Docenti

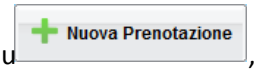
La funzione consente la prenotazione dei ricevimenti/colloqui con i docenti ed è riservata normalmente solo all'accesso Genitore, tuttavia, se il dirigente lo ha previsto, tramite una apposita opzione, anche gli alunni potranno gestire le stesse funzioni "per conto" di uno dei genitori.

Il docente indica la sua disponibilità in termini di date orari e numero massimo di prenotazioni; il genitore/l'alunno può consultare le disponibilità di ogni docente e prenotarsi per essere ricevuto. Le prenotazioni effettuate sono sempre consultabili e il genitore che le ha effettuate, potrà revocarle.

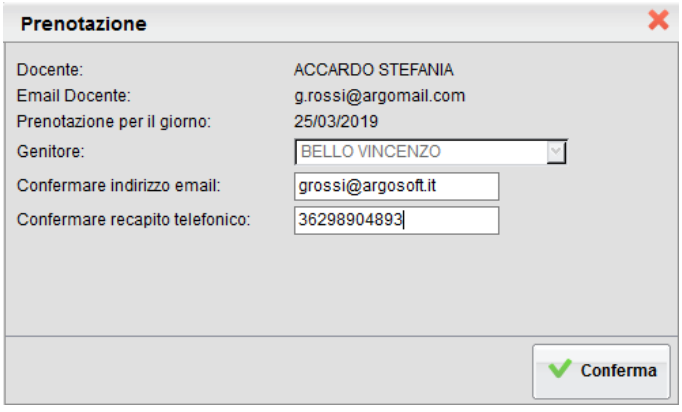
Cliccando in basso nelle schermata (N.B. Se ci sono già molte righe di prenotazione è necessario scorrere in basso con la barra di scorrimento verticale), su 

il programma visualizza il prospetto dei docenti disponibili, selezionandoli è possibile attingere alle loro disponibilità giornaliere ed orarie.



Cliccando nuovamente su 

, si accede alla pagina di prenotazione. Ogni genitore **può prenotare per se stesso,**indicando l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico (il programma proporrà ove presenti quelli immessi dalla segreteria per il genitore selezionato) per eventuali comunicazioni.



Sarà possibile prenotarsi solo dentro un certo intervallo di giorni antecedente la prenotazione, ed a partire da una certa ora del primo giorno:questo limite è gestito dal docente all'atto della creazione della disponibilità. In caso si tenti di prenotarsi fuori dal contesto dei giorni validi, il programma mostrerà un avviso e non consentirà la prenotazione

NOTA BENE: L'indirizzo e-mail del docente, è visibile, solo se espressamente previsto dal docente stesso.

Cliccando su

la riga con la prenotazione del ricevimento verrà confermata per l'alunno in questione.

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
25/03/2019	10:00	10:20	1	1	22/03/2019 08:00	25/03/2019	Sede Centrale - Aula 23	(disponibilità esaurita)puntualità

Ilsistemaassegnaalgenitoreunticketnumericodiprenotazionebasatosulleprenotazionidialtrigenitorigiàsalvatein archivio per quel colloquio. Il numero sarà mostrato nella colonna *N. Prenotazione* disponibile nella finestra di gestione delle prenotazioni.

Raggiunto il massimo (Max pren.) per quella disponibilità, viene annotata la scritta (disponibilità esaurita).

È anche possibile modificare le prenotazioni in corso utilizzando il pulsante

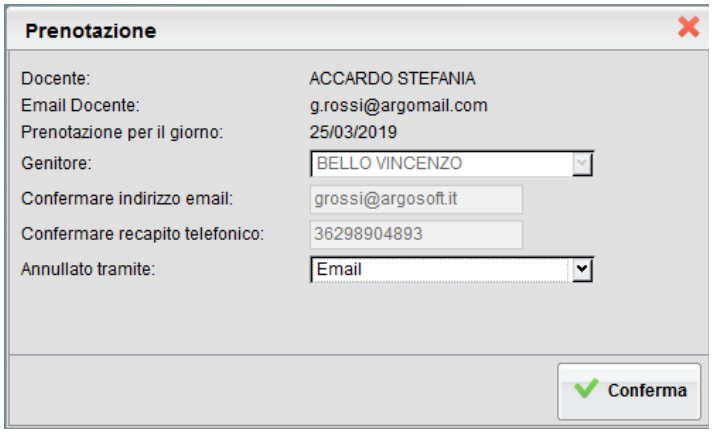
.

In questa schermata è consigliabile selezionare la modalità di comunicazione via e-mail; ScuolaNEXT manderà immediatamente un messaggio e-mail con la notifica di annullamento al docente.

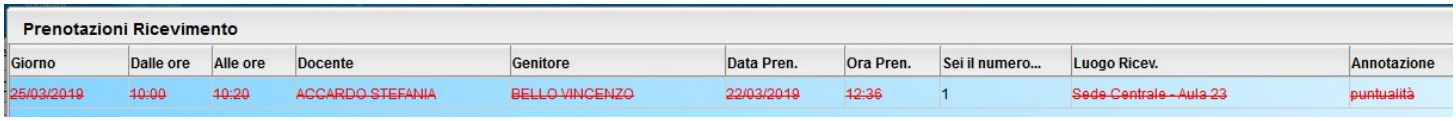
È possibile annullare una prenotazione già registrata cliccando su

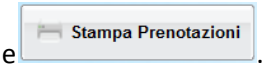
; apparirà una finestradi richiesta di conferma annullamento.

Il genitore potrà comunicare al docente dell'annullamento spuntando una delle opzioni "annullato tramite". Se si seleziona email, Scuolanext invierà automaticamente una e-mail di notifica al docente.



A operazioni concluse, Scuolanext presenterà la riga di prenotazione precedente sbarrata in rosso. In questo modo al genitore rimane comunque la traccia dell'annullamento effettuato.

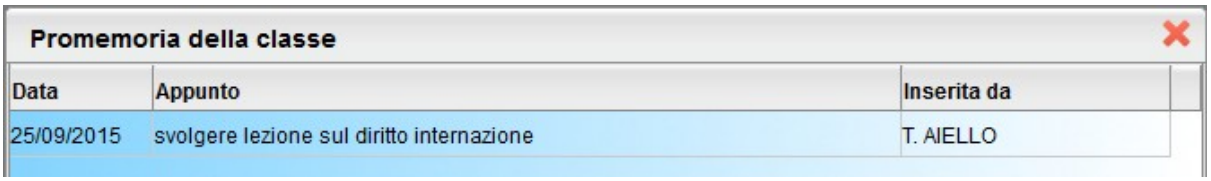


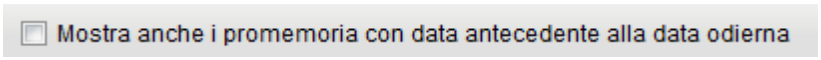
Infine,è possibile stampare l'elenco delle prenotazioni effettuate tramiteilpulsante 

.

Promemoria di classe

Consente alle famiglie di visualizzare gli eventuali promemoria immessi dai docenti che insegnano nella classe. Questa importante funzione può essere usata come bacheca istantanea per appuntare attività ancora da svolgere o segnalare che verrà svolto il test in classe o l'interrogazione su un dato argomento.



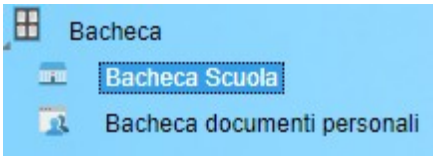


È possibile filtrare in basse se visualizzare o meno anche i promemoria scaduti.

Documenti

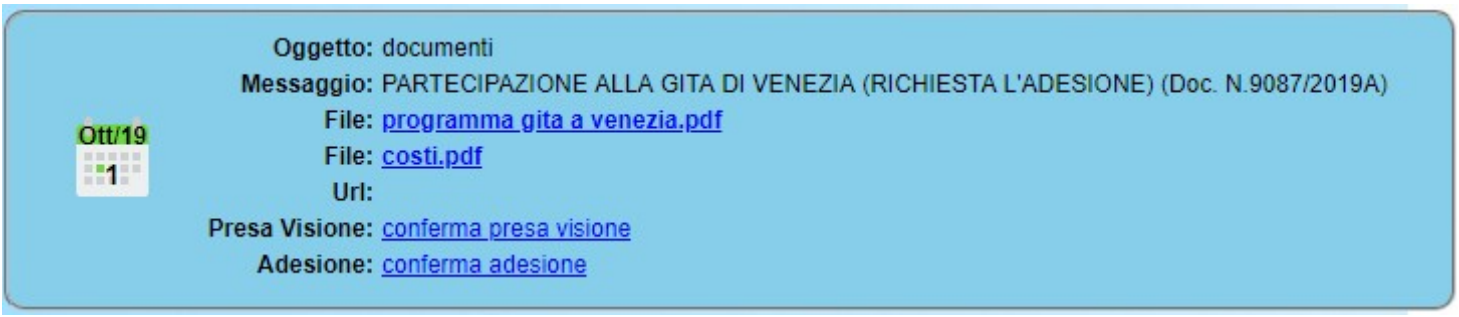
Bacheca

Qui possono essere visionate, la **bacheca della scuola**

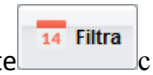


Bacheca Scuola

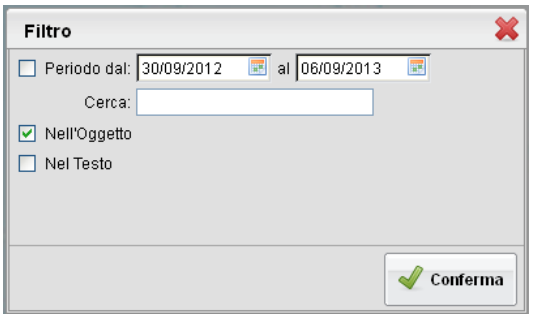
La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti dal personale della scuola abilitato, destinati normalmente alla classe in cui è iscritto l'alunno oppure a tutti gli utenti della scuola.



Dopo avere selezionato l'area si potrà accedere alla consultazione dei messaggi relativi alla classe e contraddistinti da Oggetto, Autore e Data. Se previsto, è possibile scaricare eventuali file condivisi dalla scuola per i genitori e gli alunni (in corrispondenza della scritta File) oppure cliccare su un link per accedere a contenuti aggiuntivi sul web.

Il pulsante 

consente di filtrare per data e per periodo e trovare rapidamente messaggi con un certo oggetto o una certa parola nel chiave testo.



Presa Visione e Adesione

Se previsto dall'autore del messaggio potrà essere richiesta la presa visione e/o la conferma di adesione* all'attività messa nell'oggetto del messaggio.

Per fornire la presa visione e/o l'adesione, in presenza di allegati, sarà necessario scaricarne/visionarne almeno uno.

Una volta fornita la presa visione/adesione non sarà più possibile toglierla.

Bacheca dei Documenti Personali

E' la bacheca dei documenti personali che la segreteria o il dirigente ha deciso di pubblicare specificamente per l'alunno e la famiglia. In questa bacheca si potranno trovare quindi comunicazioni personali importanti, comunicazioni del debito formativo e/o ecc. ecc.

I genitori,possono visionare i documenti e apporre la presa visione, che potrà essere quindi verificata dal dirigente scolastico; I documenti di questa bacheca potranno essere visionati anche dagli alunni,che però non potranno apporre la presa visione.

Pagellino

È la stampa del pagellino dei periodi intermedi (funzione attiva solo se la scuola lo ha scelto espressamente), nel pagellino vengono riportati i voti dello scrutinio del periodo di riferimento e le eventuali annotazioni riferite alla scrutinio.

Nella scuola sec. Di I grado e Primaria vengono riportati i giudizi riferiti alla rilevazione dei progressi e il giudizio comportamento, espresso forma discorsiva (in base a come la scuola lo ha gestito).

Stampa in locale del Pagellino

Cliccare su Stampa Pagellino, per produrre un file PDF con i dati dello scrutinio.

Il programma propone uno spazio per l'intestazione standard di 3.5 cm. Se la scuola ha previsto una intestazione ad es. molto alta, il margine proposto potrebbe risultare insufficiente e si otterrebbe una stampa con dati sovrapposti . In questo caso vi consigliamo di agire sul margine Alto (aumentandolo o riducendolo), per rendere la stampa graficamente corretta.

Pagella e Scheda di Religione

Le procedure consentono al genitore di scaricare, stampare e confermare la presa visione della pagella elettronica e della scheda di religione cattolica (per chi studia la materia).

La scuola deve avere pubblicato il documento tramite l'accesso ai servizi Scuolanext del Dirigente Scolastico. Se firmato elettronicamente, il documento ha valore ufficiale e può essere usato per tutti gli scopi previsti dalla legge.

Per salvare la pagella sul proprio PC cliccare su *Scarica Pagella / Scarica Scheda Religione.*

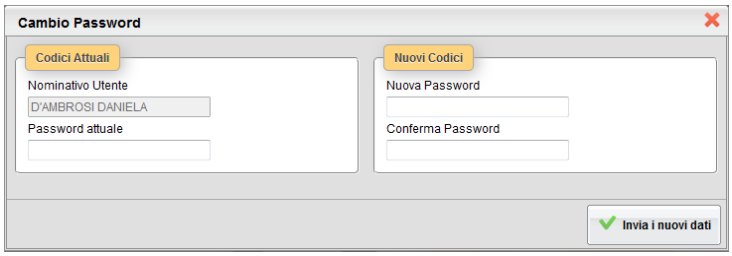
NOTA BENE:

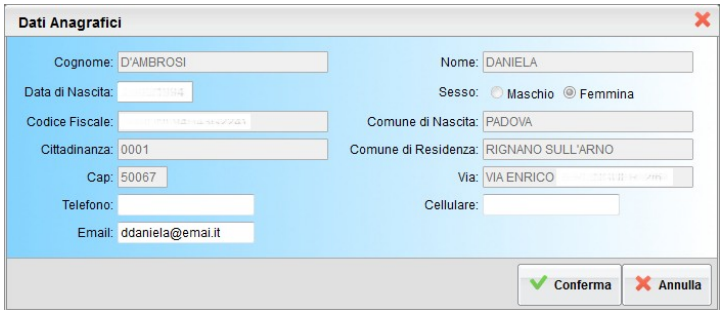
Attualmente i documenti vengono sempre mantenuti (uno per ogni anno scolastico), tuttavia, quelli degli anni scolastici precedenti, potrebbero essere rimossi dai server Argo per ragioni tecniche o funzionali;consigliamo vivamente ai genitori,di salvare SEMPRE una copia dei document i ufficiali, in locale, su propri supporti.

Utilità

CambioPassword

Tramite questa f unzione è possibile cambiare in qualunque momento le credenziali di accesso immettendo i codici attuali e i nuovi.



Modifica Dati Anagrafici

Se la scuola lo prevede, il genitore ha la possibilità di aggiornare autonomamente i dati riferiti al proprio cellulare e all'e-mail tramite questo pannello.